



DETERMINAZIONE NUMERO: 3 DEL 12/01/2022

OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa ai sensi del vigente articolato del C.C.N.L. 21/05/2018– “Servizio Amministrativo – Finanziario - Comunicazione” - Dott.ssa Monica Fiore

IL DIRETTORE

PREMESSO che con Deliberazione della Conferenza dell’Autorità d’Ambito n. 2 Piemonte, atto n. 882 del 27/12/2021 (che si intende integralmente richiamata nei contenuti), è stato conferito l’incarico di Direttore dell’Autorità d’Ambito n° 2, dal 01/01/2022, alla Sig. Elena Audagna;

DATO ATTO che la Deliberazione sopra citata ha dato mandato al Direttore di attribuire provvisoriamente, in deroga all’attuale Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dal 01/01/2022 al personale in organico dell’Autorità, le funzioni svolte dalla stessa, in qualità di incaricata di alta professionalità, mantenendo in capo alla medesima, in aggiunta alle funzioni proprie del Direttore, così come definite dall’art. 17 del Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, quelle residuali che risultassero imprescindibili dal ruolo amministrativo/contabile svolto e non surrogabile con altra figura interna;

RITENUTO opportuno, al fine di dare attuazione a quanto deliberato dalla Conferenza dell’Ente nella seduta del 27/12/2021, conferire alla Dott.ssa Monica Fiore l’incarico di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. del 21/05/2018, a partire dal 1° gennaio 2022 per un anno o fino a data anticipata qualora intervenissero scelte direzionali differenti;

RICHIAMATO il Regolamento disciplinante l’area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, approvato dall’Ente con Deliberazione n. 723 in data 16/05/2019;

PRESO ATTO della graduazione della Posizione organizzativa effettuata in data 08/01/2020 con il supporto del Nucleo di valutazione, ai sensi dell’art. 9 del citato Regolamento, relativamente al Servizio Amministrativo – Finanziario – Comunicazione e al Servizio Tecnico – Controllo – Approvazione progetti;

RITENUTO congruo attribuire alla Dott.ssa Monica Fiore, per la posizione di cui sopra, la retribuzione di € 7.000,00 lordi annui (comprensivi della tredicesima mensilità), nonché, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati, un ulteriore compenso annuo, a titolo di retribuzione di risultato, sino ad un massimo del 20% dell'indennità di posizione annua cioè pari ad annui euro 1.400,00;

VISTO l'allegato B) alla presente determinazione contenente l'indicazione della nota di dettaglio degli obiettivi programmatici da realizzarsi da parte della Dott.ssa Monica Fiore nel corso del periodo di affidamento dell'incarico di posizione organizzativa, ossia a partire dal 1° gennaio 2022 per un anno o fino a data anticipata qualora intervenissero scelte direzionali differenti;

VISTA la bozza di contratto individuale per il conferimento della posizione organizzativa allegato C) della presente determinazione;

VISTO il C.C.N.L. del 21/05/2018;

VISTO il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che l'oggetto rientra fra gli atti di competenza del Direttore dell'Autorità d'Ambito;

DETERMINA

1. Di ritenere la parte in premessa del presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
2. Di conferire alla Dott.ssa Monica Fiore, nata a Vercelli il 25/07/1974, dipendente dell'Autorità d'Ambito n° 2, Funzionario Direttivo del Servizio Amministrativo – Finanziario - Comunicazione (Cat. D3), a partire dal 1° gennaio 2022 per un anno o fino a data anticipata qualora intervenissero scelte direzionali differenti, l'incarico di Posizione Organizzativa, ai sensi del vigente articolato C.C.N.L. del 21/05/2018;
3. Di approvare la nota di dettaglio degli obiettivi programmatici da realizzarsi nel corso del periodo di affidamento dell'incarico di posizione organizzativa, come da Allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. Di approvare la bozza di contratto individuale per il conferimento della posizione organizzativa come da Allegato C) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. Di attribuire alla Dott.ssa Monica Fiore, a partire dal 1° gennaio 2022 per un anno o fino a data anticipata qualora intervenissero scelte direzionali differenti, il valore economico, così come stabilito dall'allegato C) della presente determinazione;

6. Di dare atto che la spesa per la retribuzione di posizione l'anno 2022, pari ad € 11.655,00 annui, viene iscritta nella voce B9a "Spese per il personale" del bilancio di previsione economico dell'Autorità d'Ambito del 2022.

LA DIRETTRICE
f.to (Elena AUDAGNA)

L'ISTRUTTORE
f.to (Monica Fiore)

Si esprime una valutazione positiva circa la conformità della presente determinazione alle leggi ed alla normativa statutaria e regolamentare.

Vercelli, lì 12/01/2022

per IL SEGRETARIO F. F.
LA DIRETTRICE
f.to (Rag. Elena AUDAGNA)

Visto di regolarità contabile e per attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Vercelli, lì 12/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (Rag. Elena AUDAGNA)

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 12/01/2022 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Vercelli, lì 12/01/2022

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
f.to (Rag. Giulia RANABOLDO)

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione, si dà atto che la presente determinazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto di legge.

Vercelli, lì _____

per IL SEGRETARIO F. F.

LA DIRETTRICE

L'INCARICATO DEL SERVIZIO



Allegato Sub. B)

Prot. N°

Ae/mf

Vercelli, li

Risposta alla nota n°

del

OGGETTO: Affidamento incarico di "Posizione Organizzativa" ai sensi del vigente articolato del C.C.N.L. del 21/05/2018.

Gent.ma Sig.ra
Dott.ssa Monica FIORE

SEDE

Con la presente, tenuto conto dei dispositivi di cui alla Determinazione della Direttrice dell'Autorità d'Ambito in data _____ n. _____, Le viene conferito, a partire dal 1° gennaio 2022 per un anno o fino a data anticipata qualora intervenissero scelte direzionali differenti, in qualità di dipendente classificato nella categoria D, posizione economica D3, l'incarico della posizione organizzativa per il Servizio Amministrativo – Finanziario - Comunicazione dell'Autorità d'Ambito n. 2.

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito, Le viene attribuita una retribuzione di posizione di € 7.000,00 lordi annui (comprensiva della tredicesima mensilità). Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati, potrà esserLe riconosciuto un ulteriore compenso annuo, a titolo di retribuzione di risultato, sino ad un massimo di euro 1.400,00 annui (pari al 20% dell'indennità di posizione annua).

Distinti saluti.

LA DIRETTRICE
Rag. Elena AUDAGNA

SEGUE : NOTA DI DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI DA REALIZZARSI NEL CORSO DEL PERIODO DI AFFIDAMENTO E CONTRATTO INDIVIDUALE



NOTA DI DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI DA REALIZZARSI NEL CORSO DEL PERIODO DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA : DOTT. SSA MONICA FIORE

- Pagamento degli stipendi dei dipendenti e dei relativi oneri;
- aggiornamento in materia di personale;
- rapporti con il Tesoriere, la Banca d'Italia e l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
- supporto all'attività della Direttrice nei rapporti con l'ANAC in materia di codice di comportamento, trasparenza e anticorruzione;
- economato;
- attività di supporto giuridico/economico alla Direttrice nella qualità di Segretario della Conferenza dell'Autorità d'Ambito con verbalizzazione delle sedute;
- attività di collaborazione con la Direttrice in materia economica per la redazione dell'analisi del controllo;
- procedura di archiviazione e conservazione informatica – parte amministrativa;
- responsabile del procedimento di pubblicazione, per la parte amministrativa;
- attività di collaborazione con la Direttrice nell'elaborazione del bilancio preventivo economico e del Piano operativo di gestione;
- attività di collaborazione con la Direttrice nella predisposizione del bilancio consuntivo;
- predisposizione di provvedimenti di liquidazioni di spesa ed emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso;
- Accordo di Programma con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per la Salvaguardia del Territorio e delle Acque (DGSTA) e la Regione Piemonte “Per la realizzazione di interventi di miglioramento del Servizio Idrico Integrato” con riferimento al programma di finanziamento FSC 2014 – 2020 – parte amministrativa;
- coordinamento dell'ufficio Segreteria;
- tenuta delle presenze (badge)

LA DIRETTRICE
Rag. Elena AUDAGNA

Allegato Sub. C)

CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

TRA

La Sig.a **Rag. Elena AUDAGNA**, nata a Torino (prov. TO) il 25/11/1965, (Codice Fiscale: DGNLNE65S65L219B) nella sua qualità di Direttore dell'Autorità d'Ambito n. 2 con sede in VERCELLI, Via Carducci n. 4, ove domicilia per ragione del suo ufficio, abilitato a stipulare contratti in nome e per conto dell'Autorità d'Ambito, che rappresenta ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. (di seguito detta Autorità);

E

La Sig.a **Dott.ssa Monica FIORE**, nata a Vercelli il 25/07/1974, (Codice Fiscale: FRIMNC74L65L750F), residente a Vercelli (prov. VC), Via Massaua n. 54, dipendente dell'Autorità d'Ambito n° 2 "Biellese, Vercellese, Casalese" inquadrato nella categoria "D" di cui al C.C.N.L. 31/03/1999 (di seguito detto dipendente);

PREMESSO

- Che la dipendente Dott.ssa Monica Fiore, appartiene alla categoria "D", come risulta dal contratto di lavoro individuale stipulato in data 30/09/2005;
- Che la Dott.ssa Monica Fiore, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Conferenza dell'Autorità d'Ambito n° 2 in data 02/05/2005 atto n° 109, successivamente modificato con atti n. 245 del 30/10/2008, n. 391 del 20/06/2012 e n. 754 del 12/12/2019, ricopre nella Pianta Organica dell'Autorità d'Ambito l'unico profilo professionale identificato con la qualifica di "D1" – Istruttore Direttivo del Servizio Amministrativo – Finanziario - Comunicazione;
- Che il Direttore dell'Autorità d'Ambito con determinazione n° ____ del _____ ha provveduto:
 - al conferimento in capo alla Dott.ssa Monica Fiore dell'incarico per la posizione organizzativa relativa all'attività amministrativa del Servizio Amministrativo – Finanziario – Comunicazione, a partire dal 1° gennaio 2022 per un anno o fino a data anticipata qualora intervenissero scelte direzionali differenti;
 - all'individuazione degli obiettivi programmatici da realizzarsi nel corso del periodo dell'affidamento, così come da "Nota di dettaglio degli obiettivi programmatici" allegata al succitato provvedimento;
- Che, ai sensi del vigente articolato del C.C.N.L. in data 21/05/2018, per il conferimento degli incarichi, i Dirigenti, devono tenere conto, nel rispetto delle funzioni ed attività da svolgere:
 - della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - dei requisiti culturali posseduti;
 - delle attitudini;
 - della capacità professionale ed esperienza acquisiti.
- Che il periodo temporale di riferimento dell'incarico decorre dal 1° gennaio 2022 per un anno o fino a data anticipata qualora intervenissero scelte direzionali differenti.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. INCARICO

L'Autorità d'Ambito conferisce al dipendente l'incarico per la posizione organizzativa di cui al provvedimento Dirigenziale citato in premessa ed allegato come parte integrante del presente contratto, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui al vigente articolato del C.C.N.L. in data 21/05/2018.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito a partire dal 1° gennaio 2022 per un anno o fino a data anticipata qualora intervenissero scelte direzionali differenti.

3. RETRIBUZIONE

Il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione e di risultato, così come di seguito indicate.

ANNO - 2022

Valore di Posizione Annuo	Decorrenza	Valore di Posizione mensile	Rateo di 13ma	Valore di risultato	TOTALE
€ 7.000,00	01/01/2022	€ 538,46	€ 538,46	€ 1.400,00	€ 8.400,00

Tali importi si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a carico del dipendente, vigenti nel tempo.

Gli oneri riflessi sono posti a carico dell'Autorità d'Ambito e quindi esclusi dai valori di cui sopra.

Tale trattamento assorbe, dalla data del 1° gennaio 2020, tutte le indennità di carattere accessorio previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario.

La retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi del vigente articolato del C.C.N.L. in data 21/05/2018.

4. ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali ed è articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Direttore. In ogni caso ulteriori prestazioni orarie straordinarie, necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non daranno diritto a retribuzione per lavoro straordinario.

5. VALUTAZIONE

Ai sensi del vigente articolato del C.C.N.L. 21/05/2018, il risultato delle attività svolte dal dipendente è oggetto di valutazione annuale.

La valutazione deve tenere conto dei concreti risultati dell'attività del dipendente in relazione agli obiettivi assegnati.

La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione dell'Autorità d'Ambito sulla base degli obiettivi raggiunti.

La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

In ogni caso, prima della formalizzazione della valutazione non positiva, dovranno essere acquisite, in contraddittorio con il dipendente interessato assistito eventualmente da persone di sua fiducia o da rappresentante delle OO.SS. a cui conferisce mandato, le valutazioni del dipendente stesso.

6. REVOCA DELL'INCARICO

La revoca opera:

prima della scadenza del termine contrattuale :

- > in relazione ai mutamenti organizzativi, adottati nelle forme previste per legge;
- > in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

La revoca è esercitata con atto scritto e motivato dallo stesso soggetto che ha conferito l'incarico.

Prima della formalizzazione della revoca l'Ente acquisisce, in contraddittorio con il dipendente interessato assistito eventualmente da persone di sua fiducia o da rappresentante delle OO.SS. a cui il dipendente conferisce mandato, le valutazioni del medesimo.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato a far tempo dalla data di formalizzazione del provvedimento stesso. In tal caso il dipendente, ferma rimanendo l'esigibilità dei compensi pregressi, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi del vigente articolato del C.C.N.L. 21/05/2018

7. DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi vigente nel tempo, nonché nei Contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Vercelli, lì

IL DIPENDENTE:

LA DIRETTRICE: