



**IL CANDIDATO RISPONDA IN FORMA SINTETICA ALLE SEGUENTI DUE
DOMANDE**

1) Regolamento d'utenza: elementi fondamentali.

2) Come si caratterizza la tariffa applicata all'utenza (categoria di utenza, corrispettivi, addizionale...)

Reading Comprehension Assessment

Directions: Read the passage, translate into Italian, then answer the questions below.



Materials

A material is what something is made of. There are 5 basic materials. Most things are made with these materials. Some things are made of metal. Some things are made of glass. Some things are made of wood. Some things are made of cloth. And some things are made of plastic. There are some other materials. But they are not used as much as these 5 materials.

Let's talk about metal first. Metal is very heavy. And it is very hard and strong. It usually feels cool if you touch it. We use metal to make lots of things. We use it for forks and knives. We use it for keys. We use it for cars. We use it for these things because it is very strong.

Next, let's talk about glass. Glass is very smooth. It feels cool to touch. It is not as heavy as metal. It is hard. But it is not strong. It breaks very easily! Then why do we use it? We use it because it is clear! You can see through glass! That's why we use it for windows. That's also why we use it for glasses.

Now, let's talk about wood. Wood is lighter than metal and glass. It is not as strong as metal. But it is much stronger than glass. We use wood to make lots of things. Things made from wood are usually light and hard and strong. Chairs and tables are made from wood. Pencils are made from wood.

Now let's talk about cloth. Cloth is very light. It is much lighter than wood. And it is very soft. We use cloth to make lots of things. For example, it is used to make clothing. And it is used to make blankets.

Last, let's talk about plastic. Plastic is also very light. But it is different from cloth. Sometimes it is soft. And sometimes it is hard. Plastic can be used to make thin plastic bags. These are light, soft, and strong. But plastic can also be used to make bicycle helmets. These are light, hard, and strong. A helmet and a bag seem different. But they are both made from plastic.

1) Which sentence from the passage best describes the main idea?

- A. "We use cloth to make lots of things."
- B. "Metal is very heavy."
- C. "There are 5 basic materials."
- D. "A helmet and a bag seem different."

2) According to the passage, which of these things is a material?

- A. chairs
- B. clothing

C. windows

D. wood

3) According to the passage, how does glass feel?

A. smooth and cool

B. warm and soft

C. light and hard

D. sharp and heavy

4) In paragraph 4, the passage says, "Wood is lighter than metal and glass." What is the main purpose of this sentence?

A. to explain something

B. to recommend something

C. to compare something

D. to demonstrate something

5) Which material would you use if you wanted to make something that was strong and very light?

A. plastic

B. wood

C. metal

D. glass

6) In this passage, the author talks about

A. hard things first, then soft things

B. heavy things first, then light things

C. strong things first, then weak things

D. cool things first, then warm things



1. Apri con il programma Microsoft Word il file "*società_informazione.docx*"
2. Seleziona tutto il testo
3. Porta a 1,5 righe l'interlinea del testo
4. Imposta in Arial il tipo di carattere (font)
5. Inserisci un "a capo" alla fine del titolo "La Società dell'Informazione"
6. Imposta il carattere del titolo a grassetto
7. Porta il corpo del titolo a 14 punti
8. Allinea al centro solo il titolo
9. Giustifica il resto del testo
10. Trasforma in corsivo solo le prime 2 righe del documento
11. Esegui il controllo ortografico
11. Imposta il margine sinistro della pagina a 4 cm e il margine destro a 3 cm
12. Inserisci alla fine del documento "*immagine1.jpg*" disponibile nella cartella dell'esercizio
13. Salva il documento con il nome "*esercizio1_ [cognome candidato]*" sul desktop del PC
14. inserisci il numero di pagina in basso a destra
15. Evidenzia in giallo le ultime 3 righe del documento
16. Vai a pagina 2 e crea un elenco numerato 1, 2, 3 e 4 con i seguenti dati
 - Tuo Nome
 - Tuo Cognome
 - Tuo luogo di Nascita
 - Tua data di nascita [indicare data nel formato gg/mm/aaaa]
17. Inserisci una interruzione di pagina al fondo della pagina 2 ottenendo così un documento di 3 pagine complessive
18. Salva il documento con il nome "*esercizio1_ [cognome candidato]*" sul desktop del PC ma in formato PDF
19. Chiudi Microsoft Word

FINE ESERCIZIO



1. Apri il programma Microsoft Excel.

2. Inserisci i seguenti dati nelle celle indicate

A1: Bilancio economico della vacanza al mare

A2: Anno 2020

A3: Benzina

B3: 100

C3: Giorni

D3: 7

A4: Pedaggio autostrada

B4: 70

A5: Albergo

B5: 590

A6: Ristorante

B6: 220

A7: Varie

B7: 400

A8: Totale

3. Salva il documento con il nome "esercizio2_ [cognome candidato]" sul desktop del PC

4. Unisci le celle A1, B1, C1, D1 per ottenere il testo al centro

5. Unisci le celle A2, B2, C2, D2 per ottenere il testo al centro

6. Imposta i caratteri delle righe 1 e 2 a Grassetto, 12 punti

7. Allarga la colonna A in modo che sia completamente visibile il testo "Pedaggio autostrada"

8. Sostituisci il contenuto della cella B7 con il numero 350

9. Inserisci una riga tra la 6 e la 7

10. Scrivi in A7 "Spiaggia" e in B7 "200"

11. Imposta i valori delle celle B3:B8 a "Valuta" con il simbolo dell'euro del valore e con due cifre decimali

12. Inserisci nella cella B9 la somma dei valori da B3 a B8 utilizzando la funzione di calcolo SOMMA

13. Elimina le cifre decimali dal risultato

14. Scrivi nella cella A10 "Media per giorno"

15. Inserisci nella cella B10 la formula che dà il risultato della divisione del valore contenuto in B9 per il valore contenuto in D3

16. Aumenta il numero di cifre decimali del valore di B10 portandole a 3

17. Rinomina il foglio di lavoro da "Foglio1" a "Anno 2020"

18. Seleziona le celle dalla A3 alla B8 e inserisci un grafico a "istogramma"

19. Cambia il titolo del grafico ottenuto con "Bilancio economico della vacanza al mare" e salva il file

20. Apri il file "esercizio1_ [cognome candidato]" precedentemente realizzato con Microsoft Word

21. Copia "come immagine" il grafico realizzato in Excel nella 3° pagina del documento realizzato
22. Salva e chiudi il file "esercizio1_ [cognome candidato]"
23. Salva e chiudi il file "esercizio2_ [cognome candidato]"
24. Chiudi Microsoft Excel

FINE ESERCIZIO