



**IL CANDIDATO RISPONDA IN FORMA SINTETICA ALLE SEGUENTI DUE
DOMANDE**

1) Carta dei Servizi: elementi fondamentali.

2) Quali sono le categorie di costi operativi riconosciuti in tariffa e le modalità con cui vengono riconosciuti.

Reading Comprehension Assessment

Directions: Read the passage., translate into Italian, then answer the questions below.



Robots

A robot is a machine. But it is not just any machine. It is a special kind of machine. It is a machine that moves. It follows instructions. The instructions come from a computer. Because it is a machine, it does not make mistakes. And it does not get tired. And it never complains. Unless you tell it to!

Robots are all around us. Some robots are used to make things. For example, robots can help make cars. Some robots are used to explore dangerous places. For example, robots can help explore volcanoes. Some robots are used to clean things. These robots can help vacuum your house. Some robots can even recognize words. They can be used to help answer telephone calls.

Some robots look like humans. But most robots do not. Most robots just look like machines.

Long ago, people imagined robots. Over 2,000 years ago, a famous poet imagined robots. The poet's name was Homer. His robots were made of gold. They cleaned things and they made things. But they were not real. They were imaginary. Nobody was able to make a real robot. The first real robot was made in 1961. It was called Unimate. It was used to help make cars. It looked like a giant arm.

In the future, we will have even more robots. They will do things that we can't do. Or they will do things that we don't want to do. Or they will do things that are too dangerous for us. Robots will help us fight fires. They will help us fight wars. They will help us fight sickness. They will help us discover things.

They will help make life better.

1) As used in paragraph 1, we can understand that something special is NOT

- A. normal
- B. expensive
- C. perfect
- D. tired

2) According to the author, robots may be used to

- I. make cars
 - II. explore volcanoes
 - III. answer telephone calls
- A. I only

- B. I and II only
- C. II and III only
- D. I, II, and III

3) What is the main purpose of paragraph 2?

- A. to show how easy it is to make a robot
- B. to tell what a robot is
- C. to describe the things a robot can do
- D. to explain the difference between a robot and a machine

4) According to the passage, when was the first real robot made?

- A. 1961
- B. 1900
- C. 2003
- D. 2000 years ago

5) Using the information in the passage as a guide, which of these gives the best use of a robot?

- A. to help make a sandwich
- B. to help tie shoes
- C. to help read a book
- D. to help explore Mars

6) Which of these statements correctly summarizes how the author of this passage feels about robots?

- A. Robots are old.
- B. Robots are confusing.
- C. Robots are helpful.
- D. Robots are dangerous.

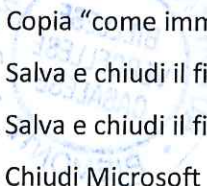


1. Apri con il programma Microsoft Word il file "*società_informazione.docx*"
2. Seleziona tutto il testo
3. Porta a 1,5 righe l'interlinea del testo
4. Imposta in Arial il tipo di carattere (font)
5. Inserisci un "a capo" alla fine del titolo "La Società dell'Informazione"
6. Imposta il carattere del titolo a grassetto
7. Porta il corpo del titolo a 14 punti
8. Allinea al centro solo il titolo
9. Giustifica il resto del testo
10. Trasforma in corsivo solo le prime 2 righe del documento
11. Esegui il controllo ortografico
11. Imposta il margine sinistro della pagina a 4 cm e il margine destro a 3 cm
12. Inserisci alla fine del documento "*immagine1.jpg*" disponibile nella cartella dell'esercizio
13. Salva il documento con il nome "*esercizio1_ [cognome candidato]*" sul desktop del PC
14. inserisci il numero di pagina in basso a destra
15. Evidenzia in giallo le ultime 3 righe del documento
16. Vai a pagina 2 e crea un elenco numerato 1, 2, 3 e 4 con i seguenti dati
 - Tuo Nome
 - Tuo Cognome
 - Tuo luogo di Nascita
 - Tua data di nascita [indicare data nel formato gg/mm/aaaa]
17. Inserisci una interruzione di pagina al fondo della pagina 2 ottenendo così un documento di 3 pagine complessive
18. Salva il documento con il nome "*esercizio1_ [cognome candidato]*" sul desktop del PC ma in formato PDF
19. Chiudi Microsoft Word

FINE ESERCIZIO



1. Apri il programma Microsoft Excel.
2. Inserisci i seguenti dati nelle celle indicate
 - A1: Bilancio economico della vacanza al mare
 - A2: Anno 2020
 - A3: Benzina
 - B3: 100
 - C3: Giorni
 - D3: 7
 - A4: Pedaggio autostrada
 - B4: 70
 - A5: Albergo
 - B5: 590
 - A6: Ristorante
 - B6: 220
 - A7: Varie
 - B7: 400
 - A8: Totale
3. Salva il documento con il nome "esercizio2_ [cognome candidato]" sul desktop del PC
4. Unisci le celle A1, B1, C1, D1 per ottenere il testo al centro
5. Unisci le celle A2, B2, C2, D2 per ottenere il testo al centro
6. Imposta i caratteri delle righe 1 e 2 a Grassetto, 12 punti
7. Allarga la colonna A in modo che sia completamente visibile il testo "Pedaggio autostrada"
8. Sostituisci il contenuto della cella B7 con il numero 350
9. Inserisci una riga tra la 6 e la 7
10. Scrivi in A7 "Spiaggia" e in B7 "200"
11. Imposta i valori delle celle B3:B8 a "Valuta" con il simbolo dell'euro del valore e con due cifre decimali
12. Inserisci nella cella B9 la somma dei valori da B3 a B8 utilizzando la funzione di calcolo SOMMA
13. Elimina le cifre decimali dal risultato
14. Scrivi nella cella A10 "Media per giorno"
15. Inserisci nella cella B10 la formula che dà il risultato della divisione del valore contenuto in B9 per il valore contenuto in D3
16. Aumenta il numero di cifre decimali del valore di B10 portandole a 3
17. Rinomina il foglio di lavoro da "Foglio1" a "Anno 2020"
18. Seleziona le celle dalla A3 alla B8 e inserisci un grafico a "istogramma"
19. Cambia il titolo del grafico ottenuto con "Bilancio economico della vacanza al mare" e salva il file
20. Apri il file "esercizio1_ [cognome candidato]" precedentemente realizzato con Microsoft Word

- 
21. Copia "come immagine" il grafico realizzato in Excel nella 3° pagina del documento realizzato
 22. Salva e chiudi il file "esercizio1_ [cognome candidato]"
 23. Salva e chiudi il file "esercizio2_ [cognome candidato]"
 24. Chiudi Microsoft Excel

FINE ESERCIZIO